

Wysyłanie wyników oraz odbiór raportów sprawdzianów internetowych drogą on-line – program „e – scheme”

Uwaga!

Obsługa sprawdzianów internetowych na stronie internetowej Labquality: www.labquality.fi jest dostępna w języku polskim.

Poniższa instrukcja obsługi sprawdzianów, które są przeprowadzane za pośrednictwem łącz internetowych dotyczy tylko 13 kontroli, należą do nich:

- Ocena parametrów RKZ i elektrolitów
- PSA
- Morfologia krwi (1 lub 2 próbki)
- APTT i fibrynogen
- Czas protrombinowy
- Antytrombina III
- D- dimery
- Monitorowanie leczenia heparyną drobnocząsteczkową
- Przeciwciała przeciwko toksoplazmozie
- Przeciwciała przeciwko wirusowi cytomegalii
- Przeciwciała anty HAV
- Przeciwciała anty HIV
- Antygeny Rota i Adenowirusów

1. Uruchamianie programu

Instrukcja przeznaczona jest dla uczestników sprawdzianów kontroli jakości Labquality.

Jak zalogować się na stronie internetowej

Proszę otworzyć stronę - www.labquality.fi

Proszę wybrać opcję Quality services for laboratories

Proszę zalogować się wpisując w oknie „Client code” kod Państwa laboratorium oraz w oknie „Password” hasło nadane Państwu przez Labquality, a następnie po kliknięciu „Continue”, pokaże się ekran, na którym wyszczególniona jest nazwa i kod laboratorium.

Z listy menu po lewej stronie ekranu proszę wybrać sprawdziany internetowe – opcja „e-scheme”.

Po naciśnięciu „Open e-scheme” ukaże się lista dostępnych, zamówionych przez Wasze laboratorium, sprawdzianów internetowych. **UWAGA!!! Niektóre typy zabezpieczeń antywirusowych nie pozwalają na dalsze otwarcie programu. W takim wypadku należy na okres pracy z programem odłączyć zabezpieczenie.** Proszę wybrać interesujący Państwa sprawdzian internetowy z listy – „e-scheme” przez przyciśnięcie przycisku „log in”. Otworzy się okno „participant specifications”. W górnej części strony na granatowym pasku znajduje się **lista menu**.

Wstępne ustawienia

1. Participant specifications – Dane uczestnika

Na tej stronie mają Państwo możliwość wyboru obsługi tego sprawdzianu w **wersji polskiej**.

W tym celu należy na samym dole z prawej strony rozwinąć listę (przez naciśnięcie niebieskiej strzałki) i wybrać „**Polski**”. W celu zapamiętania tego wyboru należy w opcji „**preferencje**” jeszcze raz wybrać preferowany język zgodnie z podaną poniżej dalszą instrukcją.

Wszystkie informacje o uczestniku sprawdzianu (w menu opcja - „uczestnik”) pochodzą ze specyfikacji Państwa zamówienia przesłanego do Labquality. Prosimy o niezmiianie tych danych w programie, gdyż nie zostaną one zweryfikowane. Jeśli chcą Państwo zmienić adres lub inne zamieszczone dane proszę zrobić to za pomocą biura obsługi klienta. Prosimy jedynie o wpisanie adresu e-mailowego oraz numeru telefonu.

Po wprowadzeniu w/w danych należy je zatwierdzić przez naciśnięcie opcji „aktualizuj”.

2. Ustawienia ogólne - Preferencje

Proszę wybrać opcję „preferencje” znajdującą się w menu na granatowym pasku w górnej części strony. W zależności od rodzaju sprawdzianu ujrzyicie Państwo listę opcji, które można uaktualnić, np.:

- Język preferowany - z listy dostępnej na pasku należy wybrać „Polski” (w tej opcji zostaje przez system zapamiętany ten wybór)
- Instrukcja użycia – funkcja włączony/wyłączony (dostępna instrukcja w języku polskim pojawia się po prawej stronie)
- Separator miejsca po przecinku (znak oddzielający wartości dziesiętne): punkt (kropka) /przecinek
- Otrzymywanie raportów mailem : tak/nie
- Preferowane jednostki - w zależności od rodzaju sprawdzianu może pojawić się lista jednostek – prosimy o sprawdzenie, czy wskazane jednostki są zgodne ze stosowanymi w Państwa laboratorium

Po wprowadzeniu zmian w opcji „preferencje” należy je zatwierdzić przez kliknięcie przycisku „aktualizacja”.

2. Wprowadzanie informacji o metodach

Wprowadzanie/Aktualizacja danych o metodach

Po zalogowaniu się w danym sprawdzianie internetowym proszę o wybranie przycisku „metody” z paska menu (granatowy kolor) – jeżeli wcześniej korzystali już Państwo ze sprawdzianów internetowych, to na ekranie pojawi się lista metod stosowanych w poprzednich sprawdzianach. Nad nią znajduje się listwa z nagłówkami: „usunąć”, „aparat”, „ID aparatu” (numer identyfikacyjny aparatu – ten element ma znaczenie w przypadkach, kiedy przesyłane są wyniki z więcej niż jednego aparatu, tego samego typu), „aktywny”.

Wprowadzanie nowej metody

1. Proszę o wybranie przycisku „dodaj” – na ekranie pojawi się nowy pasek który zawiera listę stosowanych metod (listę rozwija się przez kliknięcie na strzałkę).
W przypadku wprowadzania kilku metod/aparatów jednocześnie, przed wybraniem „dodaj” wybierz odpowiednią liczbę a następnie kliknij przycisk „dodaj”.

2. Proszę o wybranie z listy instrumentów właściwego sprzętu używanego w laboratorium.

Uwaga!

W sprawdzianach wirusologicznych (cytomegalia, HIV, HAV) oraz toksoplazmozie należy jeszcze dodatkowo wybrać oprócz właściwego analizatora także opcję „clinical interpretations”- kliniczną interpretację i „further handling” – dalsze postępowanie.

3. Proszę o wprowadzenie ID aparatu jeśli jest taka potrzeba (szczególnie jeżeli przesyłane są wyniki więcej niż z jednego aparatu tego samego typu – w celu ich rozróżnienia; można także wpisać dowolną nazwę metody, numer seryjny aparatu lub potoczną nazwę aparatu).
4. Wszystkie analizatory są aktywne (ustawienia domyślne). Jeśli aparat nie będzie więcej w tym programie używany (zmiana aparatu) pod nagłówkiem „aktywny” naciśnij opcję „nie” a następnie przycisk „aktualizuj”. Analizatory nieaktywne, nie będą pojawiały się na stronie z wynikami.

Nie mogą jednak Państwo wprowadzać wyników dla metody nieaktywnej.

5. Po prawej stronie nazwy metody znajduje się przycisk „parametry” – po jego wybraniu pokaże się lista możliwych do oznaczenia składników za pomocą wybranej metody.
6. Po wprowadzeniu/modyfikacji danych należy je zatwierdzić przez wciśnięcie przycisku „aktualizuj”.
7. Jeśli zamierzają Państwo zmodyfikować wprowadzone wcześniej metody proszę wybrać „dodaj” i dalej postępować według powyższego wzoru.

Usuwanie danych o metodach

Po lewej stronie nazwy każdej wprowadzonej metody, pod nagłówkiem „skasuj”, znajduje się małe, puste okienko. Jeśli chcą Państwo usunąć daną metodę proszę zaznaczyć okienko obok tej metody, klikając na nie i wybrać przycisk „aktualizuj”. **Nie jest możliwe wykasowanie metody jeśli zostały już dla niej wprowadzone wyniki.** W tej sytuacji możliwa jest tylko zmiana statusu metody na nieaktywny, pod nagłówkiem „aktywny” wybierz opcję „nie”.

Jeśli chcą Państwo wprowadzić dwie wersje tej samej metody muszą Państwo wprowadzić dwa różne ID aparatu.

Jeśli nie możecie Państwo znaleźć informacji o stosowanej przez siebie metodzie na liście metod prosimy o kontakt z koordynatorem sprawdzianu : 512-40-50-21 lub kml@amg.gda.pl

Aby ponownie znaleźć się na stronie z listą zamówionych sprawdzianów (Programmes you subscribed for – Programy napisane dla) proszę wybrać opcję „wróć” na listwie w menu. Po zakończeniu pracy ze sprawdzianem internetowym proszę się wylogować „Log out” – „Wyloguj się”.

W dowolnym czasie możecie Państwo wprowadzić informacje o dowolnych metodach, ale wyniki można przysyłać tylko zgodnie z harmonogramem zamówienia – wtedy aktywny jest odpowiedni dostęp w programie.

W większości przypadków możecie Państwo zamawiać tylko jeden komplet próbek i przysyłać wyniki tylko z jednej metody. Jedynym sprawdzianem internetowym, w którym mogą Państwo jednocześnie wysyłać wyniki z dwóch aparatów jest morfologia krwi obwodowej (4100,4110).

Jeśli wyślecie Państwo większą ilość wyników niż ta na którą opiewało zamówienie zostaną Państwo obciążeni kosztami opracowania tych dodatkowych wyników.

3. Wprowadzanie/zmiana/usuwanie wyników

Proszę o zapoznanie się z instrukcją sprawdzianu. Proszę o wykonanie badań zgodnie z instrukcją. Proszę zapisać datę otrzymania próbki, kod próbki z etykiety zamieszczonej na materiale kontrolnym, uzyskany wynik i komentarz do wyniku. Proszę wprowadzić wyniki na internetowej stronie e-scheme oraz zarchiwizować wprowadzone wyniki. Labquality akceptuje jedynie wyniki wprowadzone przez internet.

Wprowadzanie wyników na stronie e-scheme

1. Proszę otworzyć stronę - www.labquality.fi
2. Proszę wybrać opcję "Quality services for laboratories"
3. Proszę zalogować się wpisując w oknie „Client code” kod Państwa laboratorium oraz w oknie „Password” hasło nadane Państwu przez Labquality, a następnie po kliknięciu „Continue”, pokaże się ekran, na którym wyszczególniona jest nazwa i kod laboratorium.
4. Z listy menu po lewej stronie ekranu proszę wybrać sprawdziany internetowe – e-scheme. Po naciśnięciu „open e-scheme” ukaże się lista dostępnych, zamówionych przez Wasze laboratorium, sprawdzianów internetowych. UWAGA!!! Niektóre typy zabezpieczeń antywirusowych nie pozwalają na dalsze otwarcie programu. W takim wypadku należy na okres pracy z programem odłączyć zabezpieczenie. Proszę wybrać interesujący Państwa sprawdzian internetowy z listy – „e-scheme” przez przyciśnięcie przycisku „log in”. Otworzy się okno "participant specifications". Jeżeli przy wcześniejszym logowaniu został wybrany w preferencjach język polski, wówczas pojawi się strona w języku polskim z danymi uczestnika. W przeciwnym razie wersję polską należy wybrać przez rozwinięcie listy, która znajduje się na dole, po prawej stronie ekranu i potwierdzić ją w opcji „preferencje” zgodnie z podaną powyżej instrukcją – „Wstępne ustawienia”/”Preferencje”.
5. Z listy menu (granatowy pasek na górze strony) proszę wybrać opcję „wyniki”.
6. Na ekranie pojawi się strona do wprowadzania wyników sprawdzianu.
7. Z listy „wybierz próbkę” należy wybrać numer próbki dla której mają być wprowadzone wyniki. Jeżeli w sprawdzianie używanych jest kilka próbek, należy zwrócić uwagę, żeby wprowadzić wyniki dla właściwej próbki. Nazwy (kody) próbek są takie jak na etykietkach. Prosimy o zwrócenie uwagi, że na liście znajdują się też nazwy próbek użytych w innych sprawdzianach.

8. Na tej stronie podana jest data otwarcia i zamknięcia sprawdzianu oraz data ukazania się raportu. Należy tutaj podać datę otrzymania próbki, rozwijając poszczególne listy z datami.
9. Na ekranie znajduje się nagłówek danych sprawdzianu:
 - **aparat** – pokazuje się nazwa wprowadzona wcześniej,
 - **ID wyniku** – numer/symbol wyniku
 - **wykonywany przez** – dane osoby, która wynik wykonała/wprowadza
 - **data** – data wykonania/wprowadzenia wyniku
 - **wszystkie** – ten przycisk oznacza, że można wprowadzić wyniki wszystkich możliwych w tym sprawdzianie oznaczeń (**opcja zalecana**). W takim wypadku na stronie wprowadzania wyników widnieje pełna lista składników. Można też rozwinąć ten przycisk i wybrać kolejno poszczególne składniki.
 - **jednostka**
 - **skasuj**
10. Można wprowadzić jednorazowo: ID wyniku, dane osoby, datę (białe pola, które są aktywne) wówczas dane te będą zapisywane automatycznie przy wprowadzaniu wyników, lub osobno dla każdego z wyników.

Wypełnienie pól ID dla wyniku (np. kod z państwa systemu komputerowego) i danych osoby która wykonała oznaczenie nie jest obowiązkowe.

Jeśli nie wprowadzą Państwo sami daty wykonania analizy zostanie ona wpisana automatycznie (data wprowadzenia wyników).

Do wyników można dodać komentarz (zielone pole) . Komentarz nie będzie drukowany na wyniku, będzie tylko dostępny do użytku wewnętrznego.

11. Po wpisaniu wyników (sprawdziany ilościowe) lub wybraniu odpowiedniej opcji z rozwijanej listy (sprawdziany jakościowe) należy je zatwierdzić przez wybranie przycisku „**aktualizuj**”.
12. Wybierając opcję „drukuj” otrzymają Państwo wersję strony gotowej do druku, naciskając na tej stronie (do druku) „zachowaj jako dokument” można zapisać dane w formacie Excel lub Word na twardym dysku.

Usuwanie wprowadzonych wyników

Można usunąć wprowadzone wyniki. W tym celu należy zaznaczyć puste okienko po lewej stronie wyniku (pod nagłówkiem „kasuj”) a następnie nacisnąć przycisk „aktualizuj”.

Zmiana wprowadzonych wyników

Jeśli sprawdzian jest jeszcze otwarty można zmienić wprowadzone już wyniki przez nadpisanie ich i potwierdzenie przez wybranie opcji „aktualizuj”.

Nie można zmienić wyników po zamknięciu sprawdzianu.

Po zakończeniu pracy aby opuścić program e-scheme należy wybrać „log-out” – „wyloguj się”

4. Raport wyników

Raport o wynikach sprawdzianów internetowych pojawi się na stronach internetowych w kilka dni po ich zamknięciu . Możecie Państwo zobaczyć te wyniki na ekranie a także je wydrukować. Labquality nie będzie rozsyłało raportów pocztą.

Przeglądanie raportów

1. Proszę otworzyć stronę - www.labquality.fi
2. Proszę zalogować się w sprawdziany internetowe – e-scheme
3. „Open e-scheme”- proszę wybrać właściwy sprawdzian
4. Proszę wybrać opcję „raporty” - z menu.

Pojawi się strona ”wybierz raport”. W oknie „raporty dostępne” pojawią się raporty w następującej formie:

Labquality raport – indywidualne wyniki laboratorium w sprawdzianie (histogramy).

Po otwarciu tej strony należy wybrać próbkę (sample) lub próbki – (jest możliwość jednoczesnego zaznaczenia wszystkich próbek kontrolnych z danego sprawdzianu), których wyniki chcą Państwo obejrzeć, metodę/aparat oraz parametry – można wybrać wszystkie parametry zaznaczając okienko „all” lub poszczególne składniki z listy.

Proszę wybrać przycisk „activate report”

Raport można otworzyć w PDF wybierając na szczycie strony opcję „Generate PDF”.

Podsumowanie numeryczne - ilościowe – wyniki zbiorcze wszystkich laboratoriów, zawierające dane statystyczne uzyskane z poszczególnych analiz zgrupowanych według grup metodycznych z zaznaczeniem (pogrubiona czcionka) Państwa metody.

Po wybraniu odpowiednich parametrów należy wybrać opcję „activate report”.

Dla sprawdzianów **wirusologicznych i toksoplazmozy** ocena dostępna jest w formie:

Podsumowanie numeryczne - jakościowe – gdzie dostępne są cztery możliwości raportu oceny (zielonym polem zaznaczone są wyniki oczekiwane) :

- „list only totals” – indywidualny wynik Państwa laboratorium (bez metody) zaznaczony w prostokącie

- „ list totals and deviating results” – ogólna lista wyników z wyróżnieniem nieprawidłowych wyników i grup metodycznych, bez zaznaczenia wyniku Państwa laboratorium.

- “list totals and own methods” – indywidualny wynik Państwa laboratorium z uwzględnieniem metody , zaznaczony w prostokącie

- “ list all methods” – zbiorcza lista wyników wszystkich laboratoriów z podziałem na grupy metodyczne (z zaznaczeniem wyniku Państwa laboratorium)

Po wybraniu odpowiedniej opcji należy wybrać przycisk „aktywacja raportu”

Raport punktowy – ocena punktowa , po otwarciu tej strony należy wybrać przez rozwinięcie listy miesiąc, w którym odbywał się sprawdzian i kliknąć przycisk „ aktywacja raportu”.

5. Do strony „raporty dostępne ” można wrócić przez wybranie opcji „wróć” lub zakończyć pracę w sprawdzianach internetowych przez zamknięcie okna przeglądarki (X)
6. Jeśli wrócili Państwo do strony „raporty dostępne” można wygenerować inny raport zgodnie z Państwa życzeniem.
7. Wszystkie raporty ze strony internetowej Labquality są dostępne w formacie PDF. Należy w danym raporcie wybrać opcję „Generate PDF”.
8. W opcji „artykuły” w menu dostępne są instrukcje oraz komentarze ekspertów (wersja anglojęzyczna) do sprawdzianów. Jeżeli Państwo życzą sobie otrzymywać komentarze do raportów w języku polskim, prosimy poinformować o tym biuro KML.

Dodatkowe informacje można uzyskać od koordynatorów poszczególnych sprawdzianów na stronie Labquality (info@labquality.fi) lub w biurze KML (tel. 058 346-15-38).